

Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Нижегородской области
от апреля 2020 №

Временный порядок выдачи справок работающим гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, на период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок разработан на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказа Минздрава России от 19.03.2020 г. № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Указа Губернатора Нижегородской области от 17.04.2020 г. № 63 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13.30.2020 г. № 27», иных действующих нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящий Временный порядок определяет порядок и сроки предоставления пациентам, находящимся в группе риска, и (или) их представителям медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациентов (справки) в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 1).

2. Порядок предоставления справки

2.1. Выдача справки (приложение 2) осуществляется на основании заявки пациента (его законного представителя), подаваемой по телефону call-центра медицинской организации. Заявка подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений.

2.2. Выдача справки осуществляется лечащим врачом или фельдшером, в случае возложения на него отдельных функций лечащего врача, в срок не более 3х дней со дня получения заявки медицинской организацией, кроме случаев, если иной срок предоставления медицинских документов установлен законодательством РФ. Справки должны быть пронумерованы, прошиты за левый край контрольного талона. Контрольный талон храниться 5 лет

2.3. Доставка справки осуществляется ответственным лицом медицинской организации на дом пациенту и вручается пациенту либо его представителю, при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а представителем - при предъявлении дополнительно документа, подтверждающего полномочия представителя. Направление справки почтовой связью не допускается.

2.4. Справка оформляется и предоставляется пациенту (его представителю) в единственном экземпляре.

2.5. В целях соблюдения врачебной тайны, диагноз в справке не указывается. 2.6. Каждый факт выдачи справки отражается в Журнале выдачи справок (приложение 3). Журнал должен быть прошит и пронумерован. Срок хранения Журнала 5 лет.